

Бюджетное учреждение
профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного
округа - Югры «Междуреченский
агропромышленный колледж»
(БУ «Междуреченский
агропромышленный колледж»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор БУ «Междуреченский
агропромышленный колледж»
 /Н.Н. Лунина/
«  » 2019г.

Принято конференцией колледжа
(протокол от « 11 » 09 2019 г.
№ 3)

Положение об управляющем совете БУ «Междуреченский агропромышленный колледж»

Раздел I Общие положения

1.1. Настоящее положение об управляющем совете БУ «Междуреченский агропромышленный колледж» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом БУ «Междуреченский агропромышленный колледж» (далее - образовательная организация).

1.2. Управляющий совет образовательной организации (далее - Управляющий Совет) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип развития государственного партнерства, органом управления образовательной организацией и осуществляющим в соответствии с уставом образовательной организации решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.

1.3. Управляющий Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными, уставом образовательной организации, а также настоящим Положением и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

1.4. Деятельность членов Управляющего Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Члены Управляющего Совета осуществляют свою работу в управляющем совете на общественных началах.

Раздел II Структура управляющего совета

- 2.1. Управляющий совет состоит из следующих категорий участников:
- а) работников образовательной организации, в том числе руководителя образовательной организации, педагогических и административных работников;
 - б) представителей родительской общественности (по согласованию);
 - в) представителей работодателей (по согласованию);
 - г) представителей муниципальных органов власти МО Кондинский район (по согласованию).

Раздел III Порядок формирования управляющего совета

3.1. Управляющий совет образовательной организации создается путем получения согласований от представителей родительской общественности, представителей работодателей, представителей муниципальных органов власти области.

Представители работников образовательной организации избираются на конференции работников образовательной организации. Решение оформляется протоколом.

За подготовку и проведение всех мероприятий, связанных с формированием Управляющего совета ответственность несет руководитель образовательной организации.

3.2. Управляющий совет образовательной организации считается созданным с момента издания руководителем образовательной организации приказа о формировании Управляющего совета, после получения всех согласований от участников Управляющего совета.

3.3. Управляющий совет образовательной организации создается сроком на 3 года. По истечении 3 лет производится избрание нового состава Управляющего совета. Изменения в состав Управляющего совета объявляется приказом директора образовательной организации.

Раздел IV Компетенция управляющего совета

4.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными, уставом образовательной организации, иными локальными нормативными актами образовательной организации. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- а) определение основных направлений развития образовательной организации;
- б) содействие созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- в) финансово-экономическое содействие работе образовательной организации за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

г) обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

д) контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в образовательной организации.

4.2. Управляющий совет образовательной организации:

а) согласовывает программу развития образовательной организации.

б) обеспечивает контроль:

- процедуры итоговой аттестации обучающихся;
- в процедурах проведения контрольных и текстовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса);

- в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.

4.3. Управляющий совет согласовывает по представлению руководителя образовательной организации:

- годовой календарный учебный план;
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;

- правила внутреннего распорядка образовательной организации;
- порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- контрольные цифры приема граждан на обучение по профессиям и специальностям за счет бюджетных ассигнований регионального бюджета ХМАО.

4.4. Управляющий совет образовательной организации:

а) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательной организации;

б) рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников образовательной организации;

в) осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в образовательной организации, принимает меры к их улучшению;

г) вносит предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательной организации (в пределах выделяемых средств);

- создания в образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;

- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- развития воспитательной работы в образовательной организации.

4.5. Управляющий совет ежегодно не позднее 1 декабря представляет отчет о работе Управляющего совета.

4.6. Управляющий совет рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции управляющего совета законодательством Российской Федерации, региональными, уставом образовательной организации, иными локальными нормативными актами образовательной организации.

4.7. По вопросам, для которых уставом образовательной организации Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения управляющего совета носят рекомендательный характер.

Раздел V

Порядок организации деятельности управляющего совета

5.1. Управляющий совет образовательной организации возглавляет председатель, избираемый из числа категорий участников.

Управляющий совет вправе принять решение и избрать заместителя управляющего совета.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается руководителем образовательной организации не позднее чем через месяц после его формирования.

5.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами образовательной организации и настоящим Положением.

5.3. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Управляющего совета, который устанавливает:

- а) периодичность проведения заседаний;
- б) сроки и порядок оповещения членов Управляющего совета о проведении заседаний;
- в) сроки предоставления членам Управляющего совета материалов для работы;
- г) порядок проведения заседаний;
- д) определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета;
- е) обязанности председателя и секретаря Управляющего совета;
- ж) порядок ведения делопроизводства Управляющего совета;
- з) иные процедурные вопросы.

Регламент Управляющего совета должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.

5.4. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания управляющего совета проводятся:

- а) по инициативе председателя Управляющего совета;
- б) по инициативе руководителя образовательной организации;
- г) по инициативе представителей отраслевых исполнительных органов государственной власти.

5.5. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и разработки проектов решений председатель вправе запрашивать у руководителя образовательной организации необходимые документы, данные и иные материалы.

5.6. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

5.7. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета.

Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в управляющем совете образовательной организации.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.8. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

5.9. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

5.10. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

5.11. Члены Управляющего совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.